

№ _____
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска» Катав – Ивановского муниципального района Кутузовой 3.3.

_____ (указать полностью ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер

_____ когда, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____ (ФИО (последнее - при наличии) ребёнка полностью)

_____ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка

_____ дата рождения ребёнка, реквизиты свидетельства о рождении ребёнка

в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик» г.Катав-Ивановска» Катав – Ивановского муниципального района на обучение по _____ основной/адаптированной

образовательной программе дошкольного образования в _____ общеобразовательную/компенсирующую

группу.

Выбираю языком образования _____, в том числе _____ (из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

как родной язык.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____ (указать полностью ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

Адрес места жительства: _____ (индекс, адрес полностью)

Телефон/эл. почта (при наличии): _____

Отец _____ (указать полностью ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка)

Адрес места жительства: _____ (индекс, адрес полностью)

Телефон/эл.почта (при наличии): _____

К заявлению прилагаю **копии** следующих документов:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка
2. Свидетельство о рождении ребёнка
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания
4. Медицинское заключение (**оригинал**)
5. Иные документы (на усмотрение родителей (законных представителей))

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно – программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

Ознакомлен(а) _____ / _____ /
Подпись / ФИО (последнее - при наличии)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Дата / подпись / расшифровка подписи

Заявление принял:

Заведующий МДОУ «ДС «Кораблик»

г. Катав-Ивановска» _____

З.З.Кутузова

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Журнал регистрации
заявлений о приеме ребенка в МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска»,
договоров об образовании с родителями (законными представителями)**

№ п/п	Регистрационный номер, дата заявления о приеме ребенка в учреждение	Направление органа Управления образования (номер, дата)	ФИО родителя (законного представителя) представившего заявление	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка	Перечень представленных документов/подпись лица, принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя) в получении и расписки о предоставлении документов ОУ (с указанием даты получения расписки)	Номер и дата заключения договора об образовании	Приказ о зачислении ребенка (номер, дата)	Приказ об отчислении ребенка (номер, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и заверен

ДОГОВОР

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г.Катав-Ивановск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 13 июня 2013г. № 10599, выданной Министерством образования и науки Челябинской области на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кутузовой Зульфии Зиевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района №290 от 16.04.2018г. и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующего на основании

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации _____ (основной/адаптированной) общеобразовательной программы дошкольного образования (далее -

образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником, иные дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной программы.

1.2. Форма обучения: *очная*.

1.3. Наименование образовательной программы: _____

(Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска»; адаптированная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «ДС «Кораблик» г.Катав-Ивановска»)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: с понедельника по пятницу с 6ч 30мин до 18ч 30мин., а в предпраздничные дни с 6ч 30мин до 17ч 30мин. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ (общеразвивающей, компенсирующей) направленности на основании заявления Заказчика, направления для зачисления ребенка в детский сад Управления образования Катав-Ивановского муниципального района»

№ _____ от _____, медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность Заказчика.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по желанию законного представителя, наименование, объем и форма которых определяются в договоре на оказание дополнительных услуг.

2.1.3. Не принимать ребёнка в Учреждение в соответствии с требованием СанПиНа, при отсутствии света, воды, ремонтных работах, низком температурном режиме, а так же без справки от врача при отсутствии более пяти дней.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Объединять группы в летний период, если списочный состав не соответствует заявленной норме наполняемости, а также на время ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Защищать права и достоинство Воспитанника. Заявлять в службы социальной защиты, а также в отдел профилактики безнадзорности и правонарушений Катав-Ивановского муниципального района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.8. Изменять в одностороннем порядке размер платы по присмотру и уходу за Воспитанником по Постановлению Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

2.1.9. Отстранять Воспитанника от посещения Учреждения при проявлении признаков заболевания.

2.1.10. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.

2.1.11. Рекомендовать родителю (законному представителю) пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.12. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей по присмотру и уходу за Воспитанником в Учреждении по его ходатайству.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.10. Получать в порядке, установленном Учредителем, компенсационной части платы за содержание ребёнка в детском саду, при наличии всех подтверждающих документов в размере _____%. Начисление компенсации производится на первого ребенка в размере 20 процентов, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего и последующих детей – в размере 70 процентов указанной родительской платы. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся Учреждении, родительская плата не взимается.

2.2.11. Оказывать финансовую или иную помощь Учреждению, направленную на улучшение условий нахождения детей в детском саду, а также в ремонте помещений и оборудования детского сада.

2.2.12. Выбирать и быть избранным в Родительский комитет в группах, Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

2.2.13. Доводить до сведения руководства Учреждения факты невыполнения договорных обязательств со стороны сотрудников в письменном виде, в случае неприятия мер администрацией обращаться к Учредителю.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3х разовым питанием: *завтрак (8ч 30 мин), обед (11ч 30 мин – 12ч 30 мин), полдник. (15ч 30 мин).*

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником на время его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, сессия, и пр.) по письменному заявлению Заказчика. (Закон РФ №273 – ФЗ от 29.12.2012 «Закон об образовании в Российской Федерации»).

2.3.13. Информировать Заказчика о случаях обнаружения у Воспитанника болезни во время его пребывания в Учреждении.

2.3.14. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, установленной Советом депутатов Катав-Ивановского муниципального района, а так же за дополнительные услуги, выходящие за рамки государственного образовательного стандарта на договорной основе. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны в рамках образовательной программы, финансируемой за счет бюджета.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о порядке приема.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о болезни или предстоящем отсутствии Воспитанника накануне отсутствия до 12ч 00мин, информировать Исполнителя о выходе ребенка в детский сад после болезни или отсутствия по другим причинам до 12ч 00мин накануне.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник в Учреждение не допускается.

2.4.8. Забирать Воспитанника из Учреждения в случае обнаружения у него болезни.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно-курортного лечения, отпуска, а также иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Учреждение в виде заявления или доверенности, заверенной нотариально.

3. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата)

Определяется согласно Постановления Главы Катав-Ивановского муниципального района.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату по присмотру и уходу за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по содержанию, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным, в безналичном порядке на расчетный счет организации, указанной в родительском договоре, с указанием фамилии, имени ребенка и номера детского сада.

3.5. При отсутствии ребенка в связи с болезнью, карантин, неблагоприятными погодными условиями, несоответствием теплового режима в помещениях Учреждения санитарным нормам, отпуском в количестве дней, предусмотренных договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, плата за эти дни не взимается.

3.6. В случае болезни ребенка, карантина, неблагоприятных погодных условий, несоответствия теплового режима в помещениях Учреждения санитарным нормам, отпуска родителей (законных представителей), предусмотренных договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, ранее внесенная плата засчитывается в последующие платежи.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем мирных переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем мирных переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик» г.Катав-Ивановска»
Катав-Ивановского муниципального района
ИНН 7410004940 КПП 741001001 Р/с
40204810400000000268 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области БИК 047501001
Почтовый адрес: 456110, Россия, Челябинская область, Катав-Ивановский район, город Катав-Ивановск, улица Восточная, дом 33 А
Эл. Почта mdou.korablik@mail.ru
Заведующий: _____ 3.З.Кутузова
Дата _____
М.П.

Заказчик:

фамилия, имя, отчество (при наличии)
Паспорт серия _____ № _____
Выдан когда _____
кем _____

Адрес места жительства _____

Телефон (домашний) _____
(мобильный) _____
(рабочий) _____
Дата _____ Подпись _____

Отметка о получении второго экземпляра
Заказчиком
Дата _____ Подпись _____

- С Уставом, лицензией образовательной организации, а также с локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации, ознакомлен(а):

Дата _____ Подпись _____

- На психолого – медико - психологическое обследование и сопровождение моего ребенка _____ в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк согласен (на):

Дата _____ Подпись _____

- Даю согласие на размещение фотографий с указанием фамилии, имени моего ребенка _____ на информационном сайте образовательной организации

Дата _____ Подпись _____

- Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, подразделениям муниципальных органов управления образования, региональному оператору персональных данных; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие распространяется на все случаи использования персональных данных.

Дата _____ Подпись _____